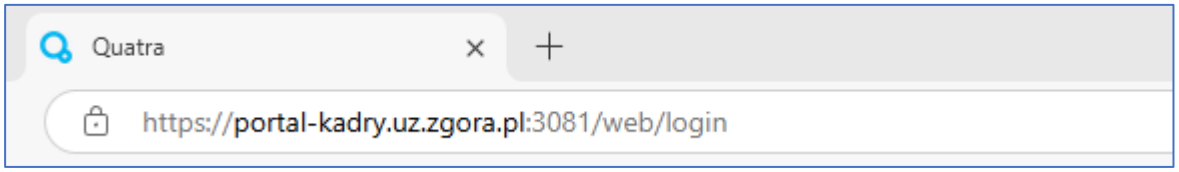
Instrukcja logowania się do Portalu Pracownika UZ

1. DOSTĘP DO STRONY PORTALU PRACOWNIKA

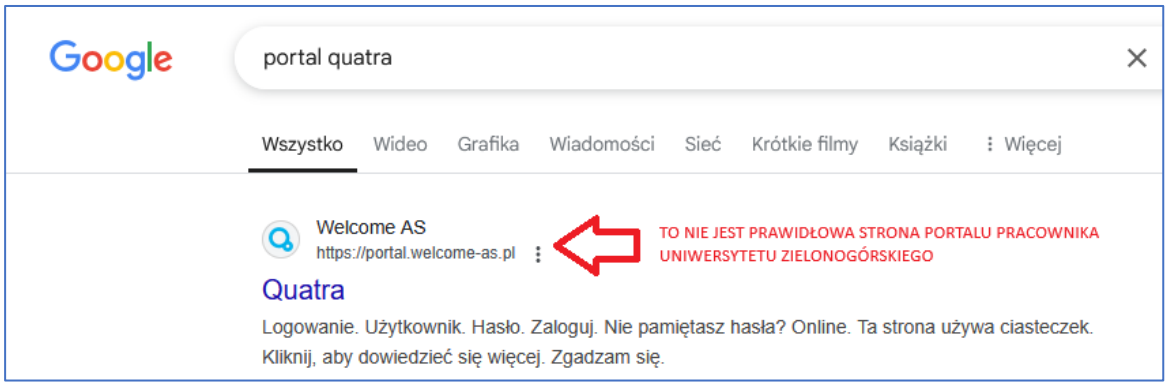
Portal Pracownika UZ znajduje się pod adresem: https://portal-kadry.uz.zgora.pl:3081/

Odnośnik do Portalu Pracownika znajduje się również na stronie Centrum Komputerowego https://ck.uz.zgora.pl/dla-uzytkownikow/dla-pracownikow

Proszę zawsze upewnić się, że logują się Państwo do właściwego Portalu poprzez sprawdzenie adresu strony w przeglądarce oraz upewnić się, że połączenie z Portalem jest zabezpieczone szyfrowaniem (ikona zamkniętej kłódki przy adresie strony).



W Internecie są dostępne inne Portale Pracownika, innych przedsiębiorstw, również udostępnione poprzez program Quatra Max i z racji tego ich szata graficzna i okno logowania mogą wyglądać identycznie jak uniwersytecki Portal Pracownika.

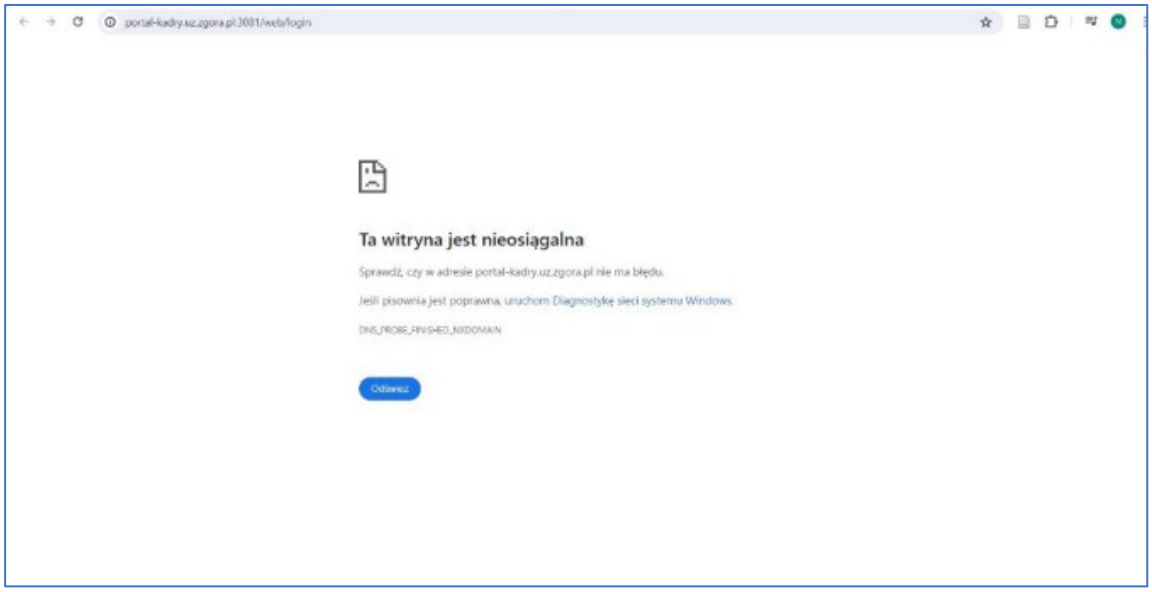


Dlatego w celu uruchomienia Portalu proszę **nie korzystać** z wyszukiwarek internetowych typu Google czy Bing poprzez wpisywanie fraz "Portal Quatra" itp. a także **nie korzystać** z pól wyszukiwania w przeglądarkach internetowych. Portal Pracownika UZ ze względów bezpieczeństwa jest udostępniony wewnątrz sieci uczelni, w związku z czym nie jest on dostępny dla wyszukiwarek.

Z tego samego względu, aby podłączyć się do Portalu Pracownika UZ spoza sieci UZ np. z domu, jak również poprzez ogólnodostępną sieć bezprzewodową www.internet.zgora.pl, należy **najpierw skonfigurować serwer proxy i się w nim uwierzytelnić** - zgodnie z instrukcją dostępną pod adresem:

https://ck.uz.zgora.pl/dla-uzytkownikow/dla-pracownikow/dostep-zdalny-przez-serwer-proxy-cache-do-zasobow-wewnetrznych-quatra-akty-prawne

Jeśli nie zrobimy tego przed próbą logowania do Portalu spoza sieci uczelni, to przeglądarka wyświetli błąd o nieosiągalnej witrynie.

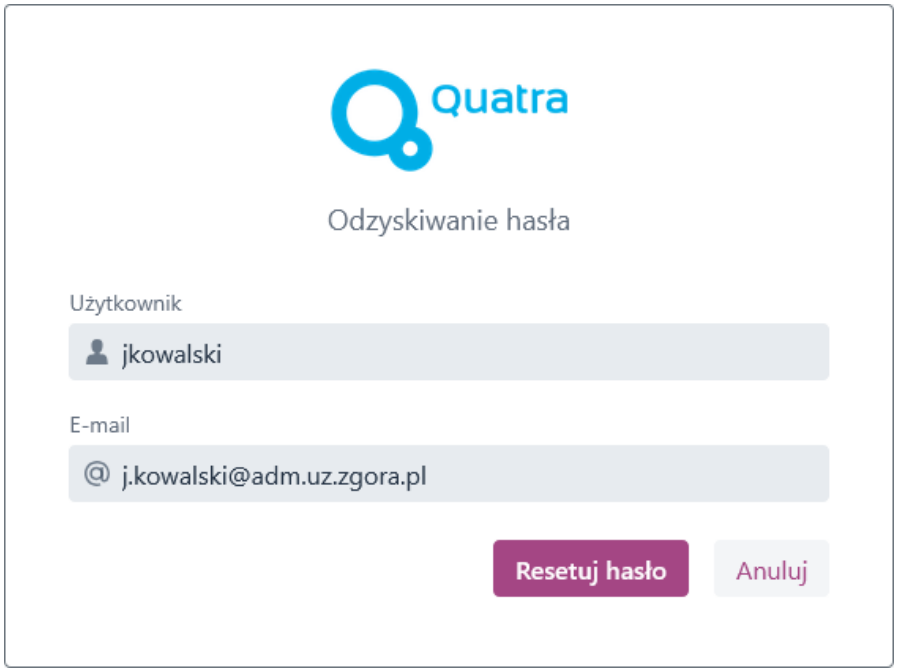


Dopiero po prawidłowym skonfigurowaniu i uwierzytelnieniu się w serwerze proxy, będzie można wejść na stronę Portalu Pracownika UZ spoza sieci UZ np. z domu.

2. PIERWSZE LOGOWANIE LUB RESETOWANIE ZAPOMNIANEGO HASŁA

Jeśli jest to Państwa pierwsze logowanie do Portalu Pracownika UZ lub nie pamiętają Państwo hasła, należy skorzystać z opcji „Nie pamiętasz hasła?”

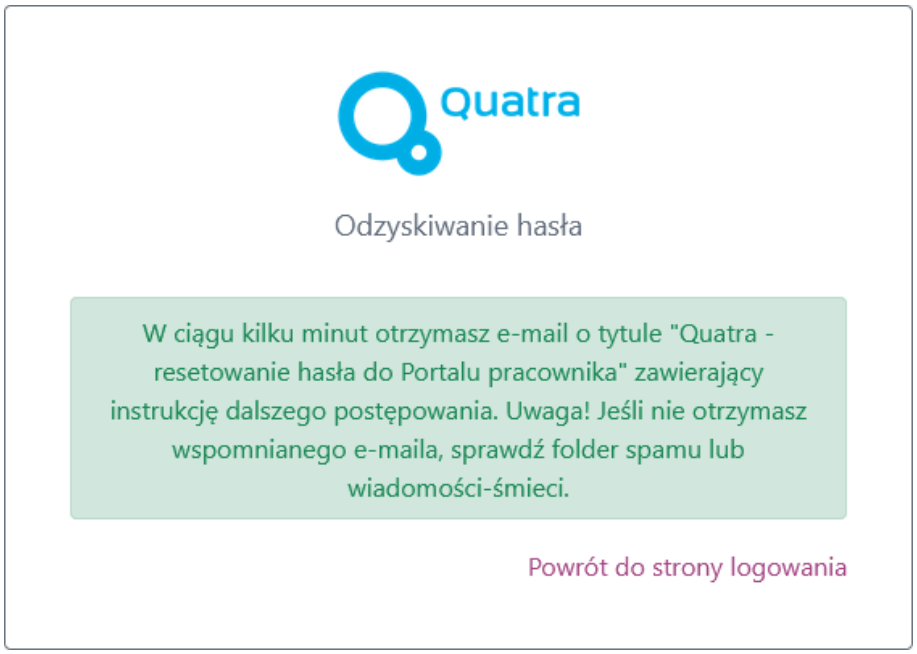
Na ekranie **Odzyskiwanie hasła** należy wpisać nazwę użytkownika portalu oraz pracowniczy adres email.



Domyślnie **Nazwą użytkownika** jest **pierwsza litera imienia oraz nazwisko lub nazwiska rozdzielone myślnikiem** (małymi literami oraz bez polskich znaków) np. dla Jana

Adamczyńskiego będzie to jadamczynski, a dla Katarzyny Kowalskiej-Nowak będzie to kkowalska-nowak.

Po wprowadzeniu prawidłowych danych **na pracowniczy adres email** zostanie wysłana wiadomość z linkiem do ustawienia nowego hasła.

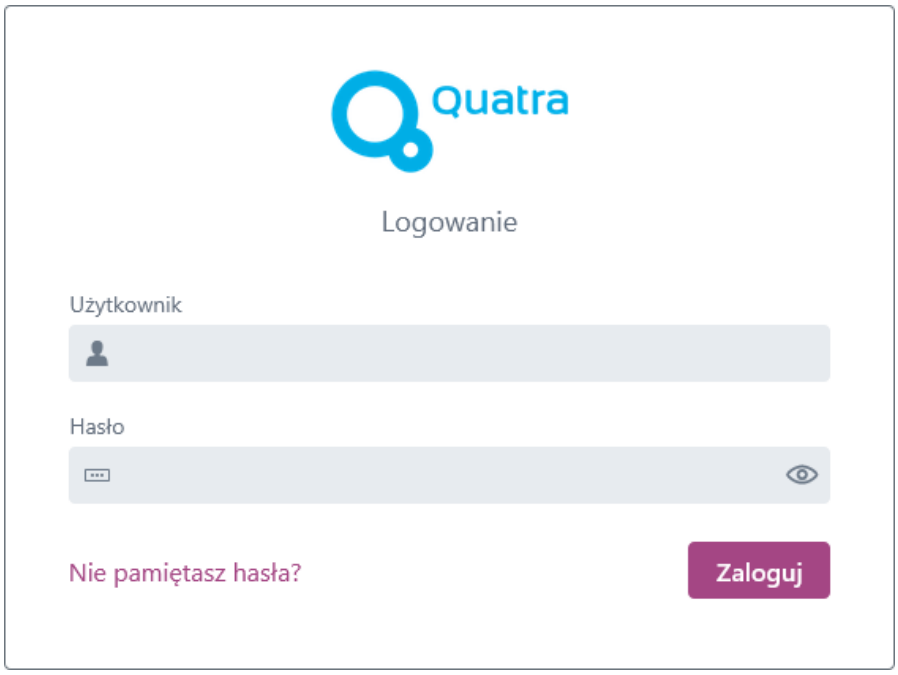


Po kliknięciu w link zawarty w wiadomości, w przeglądarce zostanie otwarta strona Portalu, na której ustawimy nowe hasło.

Hasło powinno się składać z **małych oraz dużych liter, cyfry oraz znaku specjalnego oraz posiadać długość minimum 9 znaków**. Po zresetowaniu hasła będzie można zalogować się do Portalu Pracownika.

3. LOGOWANIE SIĘ DO PORTALU PRACOWNIKA

Logujemy się do Portalu wpisując nazwę użytkownika i hasło.



Do logowania się do samego Portalu Pracownika Uniwersytetu Zielonogórskiego **NIE UŻYWAMY** loginu i hasła do poczty służbowej, czy do PracNETu. Są to dedykowane login i hasło, niezwiązane z w/w systemami.

W przypadku dalszych problemów z zalogowaniem do Portalu, proszę o ich zgłaszanie wysyłając wiadomość email na adres: portal_wsparcie@ck.uz.zgora.pl

Ogólna instrukcja obsługi Portalu znajduje się pod poniższym linkiem:

https://x.uz.zgora.pl/intranet/portal-pracownika/