

**ZARZĄDZENIE NR 13**  
**REKTORA UNIwersYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO**

z dnia 29 stycznia 2025 roku

**w sprawie zasad korzystania z poczty elektronicznej Uniwersytetu  
Zielonogórskiego przez byłych pracowników**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Konto poczty elektronicznej na serwerach Uczelnianej Sieci Komputerowej Uniwersytetu Zielonogórskiego, zwanej dalej USK UZ, jest przydzielane pracownikom Uniwersytetu Zielonogórskiego na podstawie elektronicznego formularza założenia konta, wypełnianego w sekretariatach jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Zielonogórskiego (w której pracownik jest zatrudniany). Procedura zakładania kont pocztowych dla pracowników dostępna jest na stronie Centrum Komputerowego UZ.

2. Z dniem otrzymania informacji z Działu Osobowego o rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy, konto poczty elektronicznej zostaje usunięte z serwerów USK UZ.

3. Pracownik Uniwersytetu Zielonogórskiego, który przeszedł na emeryturę, może po ustaniu zatrudnienia z tego tytułu posiadać konto poczty elektronicznej na serwerach USK UZ, po uzyskaniu zgody Prorektora ds. Rozwoju i Finansów Uniwersytetu Zielonogórskiego. Zgoda może być udzielona na podstawie wniosku byłego pracownika o założenie konta na jego nazwisko. Pracownicy, z którymi został rozwiązany stosunek pracy na innych zasadach lub których stosunek pracy wygasł przed nabyciem praw emerytalnych nie mają prawa korzystać z poczty elektronicznej na serwerach USK UZ.

4. Jeżeli emerytowany pracownik chciałby korzystać z adresu konta pocztowego posiadanego w trakcie dotychczasowego zatrudnienia, to wniosek określony w ust. 3 wymaga dodatkowo wskazania tego adresu oraz zgody kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik był zatrudniony albo która w dniu rozpatrzenia wniosku dysponuje ww. adresem.

5. Prorektor ds. Rozwoju i Finansów, na podstawie wniosku osoby określonej w ust. 3 i 4:

- 1) odmawia wyrażenia zgody na przydzielenie adresu pocztowego albo
- 2) wyraża zgodę na przydzielenie adresu pocztowego:
  - a) określonego we wniosku,
  - b) o następującej strukturze:

pierwsza litera imienia kropka nazwisko @org.uz.zgora.pl – w przypadku braku zgody kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 4.

6. Wniosek ze zgodą Prorektora ds. Rozwoju i Finansów przekazywany jest do Centrum Komputerowego UZ. O decyzji Prorektora ds. Rozwoju zawiadamia się byłego pracownika.

7. Konto pocztowe określone w ust. 5 pkt 2a zakładane jest na okres 24 miesięcy i przedłużane jest na następne 24 miesiące po otrzymaniu do dnia 30 listopada przez Centrum Komputerowe pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 3, 4 i 6.

8. Konto pocztowe określone w ust. 5 pkt. 2b zakładane jest na okres 24 miesięcy i przedłużane jest na następne 24 miesiące po otrzymaniu do dnia 30 listopada przez Centrum Komputerowe drogą poczty elektronicznej informacji, że dana osoba jest zainteresowana utrzymaniem nadal tego konta.

9. Konto zostanie zlikwidowane bez powiadomienia, jeżeli w Centrum Komputerowym stwierdzony będzie brak korzystania z tego konta przez okres kolejnych 6 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

## § 2

1. Traci moc zarządzenie nr 70 z 9 lipca 2014 roku w sprawie zasad korzystania z poczty elektronicznej Uniwersytetu Zielonogórskiego przez byłych pracowników.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



R E K T O R

*prof. dr hab. Wojciech Strzyżewski*