Zielona Góra, dnia .....................................

**Prorektor ds. Rozwoju i Finansów Uniwersytetu Zielonogórskiego**

Wniosek o założenie konta pocztowego dla emerytowanego pracownika UZ

W związku z przejściem na emeryturę zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na założenie konta pocztowego na serwerach USK UZ.

Jednocześnie wnoszę o:

* Założenie konta o adresie pozostającym bez zmian\*: .......................................................................... (za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej, w której byłem zatrudniony / która obecnie dysponuje tym adresem) ;
* Założenie nowego adresu pocztowego w formacie\*: pierwsza litera imienia.nazwisko@org.uz.zgora.pl

\*Niepotrzebne skreślić

UWAGA

1. Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem nr 13 z dnia 29 stycznia 2025 r. konto pocztowe zostanie założone na okres 24 miesięcy i może być przedłużone na kolejne 24 miesiące po złożeniu odpowiedniego wniosku do dnia 30 listopada roku, w którym upływa ważność konta.
2. W przypadku braku aktywności na koncie przez okres kolejnych 6 miesięcy konto zostanie zlikwidowane bez powiadomienia, z zastrzeżeniem zasad przedłużenia określonych w pkt. 1.
3. W przypadku wniosku o pozostawienie dotychczasowego adresu e-mail wymagana jest zgoda kierownika jednostki organizacyjnej, w której wnioskodawca był zatrudniony lub która obecnie dysponuje tym adresem.

.............................................. Podpis Wnioskodawcy

**Opinia kierownika jednostki organizacyjnej:** Wyrażam zgodę na dalsze korzystanie z dotychczasowego adresu e-mail/Nie wyrażam zgody na dalsze korzystanie z dotychczasowego adresu e-mail

............................................. Data, podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej

**Decyzja Prorektora ds. Rozwoju i Finansów** Wyrażam zgodę na założenie konta pocztowego wnioskodawcy/Odmawiam założenia konta pocztowego wnioskodawcy

.............................................. Data, podpis i pieczęć Prorektora ds. Rozwoju i Finansów